ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ВЪЛШЕБЕН СВЯТ“
ул. “Генерал Жостов” № 1, ж.к. “Толстой”, гр. София – 1220 телефон: +359 2 938 70 08; e- mail: odz6sofia@abv.bg; info-2214935@edu.mon.bg

Утвърждавам: .....
Първолета Манчева
Директор на ДГ № 6 „Вълшебен свят“
гр. София, район „Надежда“
Заповед № 45 /18.09.2026г.

Система за мониторинг и контрол в ДГ № 6 „Вълшебен свят”, гр. София, район „Надежда“ с филиални групи бл. 65 за учебната 2026/2027г.

На основание чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.126 от КТ, чл.31, ал.1, т.3, 4 , 10, 30 от Наредба 15/2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина. Това е и цикличен процес, който отчита постигнатия напредък от институцията спрямо набелязаните цели, информира родителската общественост относно постигнатите резултати и подпомага усъвършенстването на дейността на организацията и вземането на управленски решения.

Необходимостта от оценяване на качеството се обосновава от това, че процеси, параметри и характеристики, които не се измерват, не могат да бъдат подобрени. Неговото подобряване е свързано с изготвяне на анализи, базирани на информация и доказателства за състоянието на осигуреното качество на образование от детските градини и училищата и тенденциите за неговото развитие. Измерването и оценяването на качеството могат да предоставят такива доказателства и информация, а последващите анализи позволяват да се правят сравнения в различен контекст и да се подпомага формирането на политики.

Измерването и оценяването на качеството на образованието е системно набиране на информация и получаване на обратна връзка за качествата и въздействието на дейностите в образователната институция чрез набор от стандарти. Те са комплексен механизъм, сложна система за събиране, обработка, обобщаване и анализ на информация. Измерването и оценяването са целенасочена и непрекъсната процедура, която води до прогноза. Оценяването е комплекс от измервания, които водят до информационно обезпечаване на образователния процес и управлението на институциите с обективна, точна, пълна, систематизирана, достатъчна и надеждна информация. Независимият анализ на информацията позволява подкрепа, стимулиране и насърчаване на детските градини и училища за усъвършенстване, включително чрез мерки за подобряване.

I. Контролна дейност на директора.

Контролът като функция на педагогическия процес измерва степента на изпълнението на поставените цели и задачи. Тази му функция е насочена към търсенето на начини за установяване на резултатите от реализирането на целите на програмната система, за регулиране на различните дейности и получаване на временна и обективна информация за изпълнението на взетите решения..

Директорът трябва да притежава умения за контрол и корекция на изпълнението като установява критерии за равнище на изпълнението на задачите и организира система за

наолюдение, оценка, оратна информация, взимане и изпълнение на корекционни решения. Директорът:

1.Установява ясни стандарти и конкретни показатели за изпълнение и качество.

2.Осъществява постоянен текущ, административен, тематичен, превантивен и финансов контрол на постигнатия напредък.

3.Използва различни начини за наблюдение на ефективността на работата;

4.Контролира и отчита изпълнението на задачите в екипите.

След осъществения контрол, директорът оформя резултатите от проверката в констативен протокол. Лицето, обект на контрола се запознава с крайната оценка в констативния протокол, което удостоверява с подписа си.

II. Основна цел.

Създаване и развиване на подходяща и позитивна образователна среда: съвкупност от условия, фактори и елементи, гарантиращи ефективно протичане на образователния процес и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на ДГ 6 „Вълшебен свят", гр. София – район „Надежда" с филиал бл. 65 .

III. Основни задачи:

1. Мониторинг и оценка на актуалното състояние на текущите дейности в детската градина.
2. Да се оценят педагогическите и специфични компетентности на педагогическите специалисти н процеса на педагогическо взаимодействие, както и въвеждането и развиването на иновативни практики.
3. Практическа насоченост на обучението и подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентация към резултатите.
4. Създаване на условия за повишената отговорност на детската градина за осигуряване на качествено образование съобразно специфичните особености на институцията.
5. Мониторинг върху изискването за лична отговорност, което засяга взаимоотношенията между личността и образователната институция .
6. Пренасочване от процесите на контрол на образователната система към консултиране за подпомагане подобряването на резултатите.
7. Коригиращи мерки отнасящи се до качеството на овладените знания, умения и компетентности на децата.
8. Създаване на условия за регулиране на дейността на детската градина и самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.
9. Активно партниране с родителите за обучение, възпитание и социализация на децата в ценности и добродетели, за нетърпимост към агресията, нетолерантността и за зачитане правата, спазване на правилата и задълженията.
10. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда.

IV. Измерването и оценяването изпълняват определени функции, които са взаимно свързани:

Информационна функция – дава възможност да се получи актуална, надеждна, валидна и обективна информация за реалното ниво на осигуреното качество в детските градини и училищата.

Диагностична функция – оценява силните и слабите страни на обекти и процеси, напредъка или отклоненията в развитието им, идентифицира фактори и условия, при които прилаганите политики и взети решения в институциите довеждат до подобряването, усъвършенстването и развиването на качеството, очертават се страни от дейността на институциите, които подлежат на подобрение.

Аналитична функция – необходима за анализ и прогноза на актуалното състояние и проблеми на качеството на образование и възможностите за развитие и подобрение, за анализ на постигнатите резултати в съответствие с предварително планираните цели, за

установяване на причини, които водят до по-ниски резултати, причините за негативни явления.

Оценъчна функция – оценка на протичащи процеси и постигнати резултати в сравнение с установените стандарти.

Ефективността на аналитичната и оценъчната функции зависи от качеството на информацията, която е събрана, нейната коректност, точност, пълнота, систематизираност.

Сравнителна функция – позволява да се съпоставя получената информация за осигуреното качество на образованието, да се разкриват причинно-следствени връзки, да се идентифицират комплексни причини, които определят получените (както положителни, така и отрицателни резултати) в сравнение с планираното, ресурсите, условията, инструментите, които влияят на качеството.

Прогностична функция – състои се в обосноваване на предположения относно възможни изменения в състоянието на качеството на образование на обектите и процесите в институциите. Свързана е с предвиждане на бъдещото развитие на детската градина/училището на база на събраната и анализирана информация и откроени тенденции и перспективи.

Корекционна функция – предоставя възможност за предприемане на коригиращи действия за преодоляване на диагностицирани проблеми и отклоненията чрез предоставяне на препоръки и мерки на детските градини и училищата.

Подпомагаща функция – изразява се в оказване на подкрепа, помощ и подпомагане на детските градини/училищата за подобряване на качеството на образование и ефективността на функциониране на институцията.

Мотивираща функция – измерването и оценката на качеството на образование въздействат върху съзнанието и чувствата на персонала в детските градини и училищата. Предоставя възможност за максимално използване на добър опит, за активиране на бъдещи действия към по-добри резултати, както и за избягване на действия, които довеждат до негативни резултати.

V. Принципи на контролната дейност

Принципите на контролната дейност в детската градина представляват основните правила и изисквания, на които се подчинява ръководителят (директорът) при проверка, анализ и оценка на работата в институцията.

- **Обективност** – отразяване на реалното, действително състояние без субективни пристрастия или предварителни нагласи.
- **Точност и компетентност** – провеждане на контрола въз основа на точни факти, доказателства и задълбочени професионални познания по нормативната уредба.
- **Своевременност и актуалност** – извършване на проверките в подходящия момент, така че да могат да се хванат тенденциите и да се реагира навреме.
- **Целенасоченост и системност** – подчиняване на контрола на предварително поставени цели, задачи и ритмичност, а не хаотичност.
- **Комплексност** – разглеждане на дейностите в тяхната цялост (учебно-възпитателна, административна, стопанска, здравно-хигиенна).
- **Мобилност** – гъвкавост в избора на форми и методи според промените в обстановката или възникналите проблеми.
- **Безпристрастност и независимост** – поставяне на всички служители при равни критерии за оценка.
- **Прозрачност и демократичност** – ясни правила и споделяне на резултатите с проверяваните лица, а не скрит или субективен надзор.
- **Ненакърняване на личното достойнство** – третиране на учителите и персонала с уважение, като контролът има подпомагащ, а не наказателен характер.

VI. Обект и предмет на контролната дейност.

1.Процесът на отглеждане, възпитание, обучение и социализация. Педагогическо взаимодействие.

2.Непедагогически персонал.

3.Информация и документи.
4.Организация на физическата среда.
5.Финансово състояние.
6.Хранене.
7.Здравеопазване.

VII. Видове мониторинг и контрол:

- ✓ ***Превантивен*** (преди началото на дейности/годината);
- ✓ ***Текущ/Оперативен*** (ежедневен, хранене, ситуации….);
- ✓ ***Тематичен*** (по предварително определени важни теми);
- ✓ ***Последващ*** (проверка на изпълнението на дадени препоръки).

VIII. Методи и инструменти за мониторинг: Документален одит, пряко наблюдение, анкетиране, беседи……

IX. Процедура за документално оформяне и последващи мерки: Издаване на констативни протоколи, предписания, доклади.

X. Обхват и организация на контролната дейност

Вид на контрола	**Обхват/тема**	**Срок на изпълнение/времетраене**	**Очаквани резултати**	**Начин на отчитане на резултати**
Текущ-Педагогически контрол.	Организация на иновативна образователна среда в детските групи	Два пъти годишно – м. септември 2026г. и м. февруари 2027г.	Създадена стимулираща детското развитие образователна среда, съответстваща на Програмната система на детската градина.	Констативен протокол за регистриране на резултатите
Текущ-Педагогически контрол.	Провеждане на скрининг тест за децата на възраст между 3 и 3 години и 6 месеца за ранна оценка степента на риска от възникване на обучителни затруднения и ранна превенция от отпадане от задължително обучение в детската градина	м. ноември 2026 м. декември 2026 м. април 2027	Пълен обхват на проведен скрининг-тест на децата	Констативен протокол за регистриране на резултатите
Текущ контрол-педагогически	Посещаемост и предприети мерки за обхват, включване и предотвратяване на отпадането на децата.	ежемесечно	Предотвратяване на отпадането на децата, записани за задължително предучилищно образование.	Констативен протокол за регистриране на резултатите.

Текущ контрол-педагогически	Професионално портфолио на педагогически специалист	м. септември 2026г.	Да се установи фактическото актуално състояние на професионалното портфолио на педагогическите специалисти	Констативен протокол за регистриране на резултатите.
Текущ-Педагогически контрол.	Планиране на образователното съдържание по образователни направления в детските групи.	м. октомври 2026г.	Съответствие с програмната система на детската градина и тематичните разпределения по възрастови групи	Констативен протокол за регистриране на резултатите. Утвърждаване – седмично планиране по образователни направления в дневника на групата.
Текущ-Педагогически контрол.	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – входно ниво; – изходно ниво; – училищна готовност на децата	м. октомври 2026г. и м. май 2027г.	Съпоставимост с ДОС за предучилищното образоване. Проследяване динамиката на детското развитие (входно , междинно, изходно ниво). Анализ на резултатите по образователни направления и групи, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие	Проучване документацията за провеждането на проследяване постиженията на децата.
Текущ контрол-Педагогически контрол.	Хранене и култура на хранене	Веднъж годишно във всяка група	Прилагане и спазване на изискванията за здравните изисквания към детските градини.	Констативен протокол за регистриране на резултатите.
Текущ-Педагогически контрол.	Организация на дейностите, които не са дейност на детската градина: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция.	Веднъж годишно във всяка дейност, м. май	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищното образование.	Протокол за регистриране на резултатите. Утвърждаване на учебна програма

Текущ-Педагогически контрол.	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“.	м. януари	Изпълнение на утвърдените планове за взаимодействие и партньорство с родителите по групи.	Протокол за регистриране на резултатите Посещение на родителски срещи.
Текущ-Педагогически контрол.	Организация на дейностите по приобщаващо образование.	м. октомври 2026г. м. февруари 2027г. м. май 2027г.	Прилагане и спазване Наредба за приобщаващото образоване	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ-Педагогически контрол.	Отглеждане, възпитание, социализиране и обучение на децата в яслените групи	м. ноември 2026 м. януари 2027		Протокол за регистриране на резултатите
Текущ- логопед	Да се установи актуалното фактическо състояние на изпълнението на длъжностната характеристика и функционалните изисквания към длъжността “логопед“ в детската градина.	м. октомври 2026г.	Спазени изисквания, определени в длъжностната характеристика	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ-педагогически	Осъществяване на формите на педагогическо взаимодействие по обучение по БДП във всички възрастови групи	м. ноември 2026г. м. януари 2027г.	Осигуряване на ефективно обучение по БДП в системата на предучилищното образование, използване на външна площадка в детската градина, с оглед на намаляване на инциденти с деца по пътищата.	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ-педагогически	Да се установи фактическото актуално състояние на детско портфолио на децата.	м. април 2027	Актуално състояние на детското портфолио	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ-медицински персонал	Превенция на разпространението на заразни	м. октомври 2026	Осъществена превенция на разпространението	Протокол за регистриране на резултатите

	заболявания в детската градина	м. февруари 2027	на заразни заболявания	
Текущ- медицински специалист	Задължения на медицински специалист за спазване на правилата на ежедневен контрол на здравословното състояние на децата и хигиената в детската градина	м. октомври 2026 м. февруари 2027	Спазване на правилата на ежедневен контрол на здравословното състояние на децата и хигиената в детската градина	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ- помощник-възпитатели	Хигиенно състояние на детската група.	Всеки месец		Протокол за регистриране на резултатите
Текущ- готвач и пом. готвач	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. Да се проучи спазването на изискванията за здравословно хранене в детската градина.	ежемесечно	Спазени изискванията за приготвяне и разпределение на храната. Спазени изискванията за здравословно хранене на децата.	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ- работник поддръжка и ремонт	Поддържане и съхранение на материалната база	м. ноември 2026		Протокол за регистриране на резултатите
Текущ- помощник-възпитатели	Дейности на помощник-възпитателите паралелно с учителя в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	м. ноември 2026 м. април 2027	Спазване на изискванията по длъжностна характеристика	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ контрол-педагози	Дейности по Проект „Силен старт“ и проекти по НП на МОН - „Хубаво е в ДГ“ - „Заедно за всяко дете“; - „БДП“	м. октомври 2026г. м. ноември 2026г. м. декември 2026г. м. март 2027г. м. април 2027г. м. май 2027г.	Стриктно изпълнение и разходване на средствата по разработените проекти по НП на МОН от екипите за изпълнение на проектите.	Протокол за регистриране на резултатите

			Изградена позитивна образователна среда, подкрепяща здравословния начин на живот на децата. Подобрена комуникацията и взаимодействие с родителите и семействата на децата; Приобщени родители/семейства към живота в ДГ и мотивирането им за образованието на техните деца. Формирани и развити компетентности за отговорно поведение на децата, свързани с безопасността на движението по пътищата.	
Текущ контрол – педагози	„Присъствие и обхват на децата и учениците в ДГ и контрол на спазване на нормативните разпоредби за максимален брой отсъствия по семейни причини“	м. декември 2026 г. м. май 2027 г.	Намален дял на децата с отсъствия по неуважителни причини	Протокол за регистриране на резултатите
Текущ контрол-педагози трета и четвърта възрастова група	„Иновативни практики и модели в подготовката на децата за училищна готовност с цел повишаване на качеството“	м. ноември 2026 м. април 2027	Споделени добри педагогически практики.	Протокол за регистриране на резултатите
Тематична проверка - педагози	Прилагане на игровата технология в процеса на педагогическо взаимодействие за постигане на компетентности по образователни направления.	м. декември 2026 м. април 2027	Педагогическите ситуации по различните направления съдържат мотивирани игрови елементи или са организирани	Протокол за регистриране на резултатите

			изцяло под формата на игра. Повишена активност и самостоятлност на децата при решаване на дидактични и познавате ни задачи. Превенция на стреса и преодоляване на трудности в общуването чрез сюжетно-ролеви и съвместни игри. Обогатена и модернизирана игрова среда в групите съобразно съвременните стандарти. Повишена методическа компетентност на педагогическите специалист и за прилагане на иновативни игрови подходи.	

II. Административен контрол

Вид на контрола	Обхват/тема	Срок на изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
Административен - педагогически специалисти	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата. Проверка на воденето на електронен дневник на групата.	м. ноември 2026г. м. април 2027г.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията. Документално проучване. Съпоставимост с изискванията на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на	Протокол за регистриране на резултатите

			предучилищното и училищното образование.	
Административен - педагогически специалисти	Водене на документация за отсъствията на децата.	м. септември 2026г. м. февруари 2027г. м. май 2027г.	Редовно и стриктно водене на документацията за регистриране отсъствията на децата.	Протокол за регистриране на резултатите
Административен - педагогически специалисти	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.	м. септември 2026г. м. февруари 2027г.	Пълен обхват и посещаемост на децата.	Протокол за регистриране на резултатите
Административен - педагогически специалисти	Средна месечна посещаемост в групата.	Всеки месец		Протокол за регистриране на резултатите
Административен контрол- медицински специалисти	Водене на необходимата документация.	Два пъти годишно	Редовно и стриктно водене на задължителната документация на мед. специалист.	Протокол за регистриране на резултатите
Административен контрол- домакин	Водене на необходимата документация.	Два пъти годишно	Редовно и стриктно водене на задължителната документация на касиер-домакин	Протокол за регистриране на резултатите
Административен контрол- счетоводител	Водене на задължителна документация	На тримесечие	Редовно и стриктно водене на задължителната документация на счетоводител	Протокол за регистриране на резултатите
Административен - готвач и пом.готвач	Водене на необходимата документация.	Два пъти годишно	Редовно и стриктно водене на задължителната документация на готвач и пом.готвач	Протокол за регистриране на резултатите
Административен - педагози	Водене на необходимата документация по Проект „Силен старт“ и електронната платформа на проекта	ежемесечно	Редовно и стриктно водене на задължителната документация на педагозите по проекта	Протокол за регистриране на резултатите

III. Последващ контрол

последващ	На изпълнението на дадените препоръки от директора			Протокол за регистриране на резултатите
последващ	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи			

IV. Превантивен контрол. Подпомагане и осъществяване на професионална подкрепа.

Превантивен	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността			Наблюдение. Документална проверка. Насочваща беседа.
Превантивен	При промяна на длъжностната характеристика.			Наблюдение. Документална проверка. Насочваща беседа.
Превантивен	На изразходването на бюджетните средства			

V. Финансов контрол

Вид на контрола	**Обхват/тема**	**Срок на изпълнение/ времетраене**	**Очаквани резултати**	**Начин на отчитане на резултатите**
Финансов	Проверка и оценка на СФУК, на системата за оценка на риска и извършването на плащанията.	На тримесечие	Строго спазване финансова дисциплина при разходване и управление на финансовите средства. Спазване на финансовите правила, регламентиращи СФУК и система за оценка на риска.	Протокол за регистриране на резултатите
финансов	Проверка на изпълнението на бюджета	На тримесечие	Спазване на финансова дисциплина в	Протокол за регистриране

			условията на делегиран бюджет.	на резултатите
Финансов и административен	Проверка на разходването на средствата за закупуване на литература, помагала, стопански инвентар, канцеларски материали	На тримесечие	Спазване на определения лимит за съответното тримесечие.	Протокол за регистриране на резултатите

VII. Тематичен контрол

Тема: Прилагане на игровата технология в процеса на педагогическо взаимодействие за постигане на компетентности по образователни направления.

1. Цели на контрола

Основна (генерална) цел

Осъществяване на обективна оценка и анализ на ефективността от прилагането на игровата технология в процеса на педагогическо взаимодействие за стимулиране на детското развитие, повишаване на мотивацията и постигане на компетентностите, заложени в Наредба № 5 за предучилищното образование.

Подцели (Специфични цели)

- **Аналитична:** Проучване на степента на интегриране на педагогическата игра във всички образователни направления (Български език и литература, Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Музика, Конструиране и технологии, Физическа култура).
- **Методическа:** Оценка на уменията на учителите да подбират, дидактизират и ръководят различни видове игри (сюжетно-ролеви, дидактични, подвижни, строително-конструктивни, дигитални/интерактивни).
- **Развиваща:** Установяване на въздействието на игровата среда върху формирането на ключови компетентности, познавателни интереси и социално-емоционални умения у децата.
- **Подкрепяща:** Идентифициране на необходимост от допълнителни ресурси, квалификация или методическа подкрепа за учителите.

2. Задачи на контрола

1. Проверка на планирането:
2. Наблюдение на практиката:
3. Оценка на игрово-развиващата среда:
4. Проверка на резултатите:
5. Определяне на препоръки:

3. Основни методи на проверка

- Пряко наблюдение:

- Анализ на документацията:
- Одит на материално-пространствената среда:
- Беседа и събеседване:
- Сравнителен и качествен анализ:

4. Критерии за проверка

Критерий 1: Планиране и методическа подготовка
Критерий 2: Реализация на игровата технология в педагогическото взаимодействие
Критерий 3: Организация на игрово-развиващата среда
Критерий 4: Детска активност и постигане на компетентности

5. Индикатори за очаквани резултати

- **Индикатор 1:** 100% от педагогическите ситуации по направления съдържат мотивирани игрови елементи или са организирани изцяло под формата на игра.
- **Индикатор 2:** Повишена активност и самостоятелност на децата при решаване на дидактични и познавателни задачи.
- **Индикатор 3:** Намаляване на стреса и преодоляване на трудности в общуването чрез сюжетно-ролеви и съвместни игри.
- **Индикатор 4:** Обогатена и модернизирана игрова среда в групите съобразно съвременните стандарти.
- **Индикатор 5:** Повишена методическа компетентност на педагогическите специалисти за прилагане на иновативни игрови подходи.

Работещите в детската градина са запознати със Система за мониторинг и контрол на заседание на педагогическия съвет.

Графикът за осъществяване на контролната дейност ще бъде изложен на таблото за информация на работещите в детската градина.