ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ВЪЛШЕБЕН СВЯТ“
ул. "Генерал Жостов" № 1, ж.к. "Толстой", гр. София – 1220 телефон: +359 2 938 70 08; e- mail: odz6sofia@abv.bg; info-2214935@edu.mon.bg

Изх № 4/18.09.2026г.,

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДГ № 6 „ ВЪЛШЕБЕН СВЯТ“.

На основание чл.258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, във вр. с чл.19 от Наредба №5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение № 795/21.12.2017г. по Протокол №45 от 21.12.2017г. на СОС, изм. и доп. с Решение №166 по Протокол №13 от 14.05.2020г., утвърдени от Кмета на Столична община и Решение № 12 от заседание на педагогическия съвет - Протокол № 9/ 14.09.2026 г. и след проучване на желанията от страна на родителите, директорът на ДГ № 6 „ Вълшебен свят“

ОБЯВЯВА:

Конкурс по документи за избор на изпълнител за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие в ДГ № 6 „ Вълшебен свят“, град София, както следва:

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

ДОД - **ПОДВИЖНИ ИГРИ С ЛФК**

при спазване на следните процедурни правила:

I. Описание на ДОД

Настоящата обява е за провеждане на конкурс за избор на изпълнител за ДОД (дейностите) за децата от I-ва до IV-та групи, включително, в ДГ № 6 „ Вълшебен свят“, град София, за учебните години **2026/2027**, **2027/2028** и **2028/2029** година.

II. Изисквания към кандидатите

ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само

лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

III. Необходими документи за участие

1. Списък на документите.

2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.

3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е изкърпвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 на деца, с които работи в ДГ № 6 „ Вълшебен свят", ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

5. Валидно свидетелство за съдимост от всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор (Приложение № 1), в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 6 „ Вълшебен свят".

б) Документи, удостоверяващи професионална квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати.

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват ДОД в ДГ № 6 „ Вълшебен свят". - копия от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

IV. Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 точки.

б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД - 10 точки.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени /- 15 точки

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 6 „ Вълшебен свят"., доказан с посочените в раздел *III. Необходими документи за участие*, т. 8, б. „в" от настоящата обява документи - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит — 5 точки.

б) до 3 години - 10 точки.

в) над 3 години - 25 точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделят на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т.

б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.

4. Цена на определената ДОД за обучение на едно занятие според възрастта на детето **- максимален брой точки 10.**

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД – Най-ниската предложена цена х 10 =

Цената, предложена от съответния участник,

където ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба 5/ 03.06.2016 година за предучилищното образование.

5. Социалната отговорност (деца, ползващи безплатно обучение) - **максимален брой точки 15.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и — 4 т.

- дете със специални образователни потребности - 5 т.

- когато две деца от едно семейство, са включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление — 3 т.

- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10 % от записаните деца) - 3 т.

V. Начин за провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 6 „ Вълшебен свят".

2. В комисията участват представители на детската градина, районната администрация, Обществения съвет, родителите. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 6 „ Вълшебен свят".

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернетстраницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадена оферта, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 6 „ Вълшебен свят".

7. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика.

В **плик „А"** се поставят документите, посочени в настоящата обява в раздел *III. Необходими документи за участие*, **от т. 1 до т .7, включително.**

В **плик „Б"** с надпис **„Оферта"** се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията в настоящата обява в раздел *III. Необходими документи за участие*, **т. 8.**

Двата плика се поставят в един голям, бял, запечатан плик, който се завежда в деловодството на ДГ № 6 „ Вълшебен свят".

8. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочени дата, месец, година, час.

9. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от документите, посочени в настоящата обява в раздел *III. Необходими документи за участие*, от т. 1 до т .7, включително.

10. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят

на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на ДГ № 6 „ Вълшебен свят“, с входящ номер чрез Дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, подлежат на проверка от директора на детската градина.

11. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

12. В срок от 3 /три/ работни дни от получаването на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от *АПК*. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на *Административнопроцесуалния кодекс* и чл.259, ал.2, т.6 от *Закона за предучилищното и училищно образование*. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

13. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.

VI. Сключване на договор

1. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване, съгласно Приложение № 1, като в приложение към договора се описват и всички параметри на предложението на спечелилия участник /вкл. Персонален състав на преподавателя/ите/.

2. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник със срок до три години.

3. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

4. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждане на образователната дейност в детската градина.

5. Изпълнителите, осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие и дължими суми.

6. За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

7. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

VII. Срок и място за подаване на документите

Документи за участие в конкурса се подават от 21.09.2026г. до 25.09.2025г. от 8.30 до 15.30 часа в деловодството на ДГ № 6 „ Вълшебен свят“, с адрес: гр. София, ж.к „Лев Толстой“, ул. „Ген. Жостов“ №1, във входящата поща, и

Телефон за контакти: 0884801592

VIII. Обявяване на резултатите от конкурса

Конкурсната комисия ще заседава на 28.09.2026г. в сградата на ДГ № 6 „ Вълшебен свят“, с адрес: гр. София, ж.к „Лев Толстой“, ул. „Ген. Жостов“ №1 както следва:

-ДОД - **ПОДВИЖНИ ИГРИ С ЛФК**

2. В тридневен срок от получаване на протокола от работата на конкурсната комисия директорът на ДГ № 6 „ Вълшебен свят“, издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилия кандидат.

3. Със спечелилия кандидат се сключва договор по типов образец.

4. Заниманията ще започнат от 01.10.2026г.

5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законоустановения срок чрез публикуване на интернет страницата на детеката градина https://dg-valshebensvyiat.com/ , както и на входа на ДГ № 6 „ Вълшебен свят“.

Директор на ДГ № 6 „ Вълшебен свят“

Първолета Манчева