



# **ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ВЪЛШЕБЕН СВЯТ“**

ул. „Генерал Жостов“ № 1, ж.к. „Толстой“, гр. София – 1220

телефон/факс: ++359 2 938 30 34; телефон: ++359 2 938 70 08

E-mail: [odz6sofia@abv.bg](mailto:odz6sofia@abv.bg)

---

## **П РА В И Л А**

# **ЗА РАБОТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 „ВЪЛШЕБЕН СВЯТ“ В УСЛОВИЯТА НА КОВИД - 19 ПРЕЗ 2020 - 2021 УЧЕБНА ГОДИНА**

Настоящите правила са приети с Протокол №1 / 14.09.2020 г. от заседание на общото събрание на Детска градина № 6 „ Вълшебен свят“ и са утвърдени със Заповед № 45 от 16.09.2020 г.

Настоящите правила се създават в условията на пандемична ситуация на разпространение на Ковид -19. Те имат за цел да набележат мерки за опазване здравето на децата, учителите и служителите в Детска градина № 6 „ Вълшебен свят“. Правилата са създадени на база *Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19*, от МОН в сътрудничество с Министерството на здравеопазването, социални партньори, директори на училища, родители, учители, неправителствени организации. Документът включва задължителните правила и мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, определени от МОН и мерки, съобразени със спецификата на обучението в ДГ № 6 „ Вълшебен свят“. Те имат за задача:

1. Да създадем в ДГ № 6 „ Вълшебен свят“ среда, максимално безопасна от заразяване с COVID-19;
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност да преминем на обучение в електронна среда от разстояние;
4. Да осигурим допълнително обучение и подкрепа за децата, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
5. Да поддържаме положителен психоклимат на работа, отглеждане и възпитание на децата и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;
6. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи общности между учители, родители и деца и др.

## **ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА**

### **I . Задължителни мерки**

#### **1. Прием на децата**

- Приемът в детската градина се извършва по предварително оповестен ред, при необходимост и в по-дълъг интервал от време, а ако климатичните условия го позволяват – на двора като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.
- За тази цел е необходимо отварянето на всички възможни входове на детската градина/ясла, което ще гарантира физическата дистанция между децата от отделните групи. Приемът в детската градина се извършва от медицинско или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства –маска/шлем и ръкавици, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето може да бъде отказано приемане.
- От момента на влизане надетето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар. Когато атмосферните условия не позволяват, приемът се извършва по входове, като не се допуска влизането на родители в сградата.

#### **2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).**

**Носенето на маска или шлем е задължително:**

- в общите закрити части на детското заведение – преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет за всички учители и служители;
- децата пребивават в детското –аведение без маски.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

### **3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

- Ежедневна дезинфекция на помещенията – подове, бюра, маси, столчета, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., се извършва 4 пъти с дезинфектанти, одобрени от МЗ;
- при извършване на дезинфекция на гърнетата на децата от яслениите групи се използва отделна престилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфекцират ръцете си;
- Ежедневна дезинфекция на двора – пътеки, уреди, пейки, дворни врати се извършва 2 пъти – сутрин и на обяд;
- Ежедневно изструпване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и килимите и ежемесечно на матраците;
- Термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;
- Дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба.
- Изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират;
- използване на чаши за вода за всяко дете;
- Ежедневно минимум двукратно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и след обяд).
- Проветряване на всички помещения често за поне 10 мин на всеки астрономически час в работния ден;
- Осигуряване на непрекъснат приток на чист въздух, без да се допуска течение К когато атмосферните условия го позволяват/.

### **4. Засилена лична хигиена и условия за това:**

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички деца и персонал.
- задължително измиване на ръцете на децата преди хранене и след използване на тоалетната;
- създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито, при кихане и кашляне;
- доколкото е възможно елиминиране на навиците, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите;
- използване на подходящ дезинфектант за ръце, когато дете/лице не е в близост до топла вода и течен сапун. Възможно най-бързо след това измиване на ръцете с топла вода и течен сапун (дезинфекцията на ръце при деца се допуска в краен случай при невъзможност за измиване с топла вода и сапун, като се извършва под стриктен контрол от страна на персонала и в последствие ръцете на детето се измиват при първа възможност).

5. Използване на кабинета по музика, в който всички членове на екипа на детската градина сменят с работни обувките и дрехите, с които идват отвън.
6. Ограничаване използването на физкултурния салон .
7. Провеждане на възможно най-много дейности на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
8. Ограничаване на влизането на външни лица в двора на детската градина и в близост до входа;
9. Осъществяване на комуникацията в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и за носене на защитни маски;
10. Комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
11. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, Общи събрания и Педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация тя се осъществява на открито, което гарантира спазване на правилата на МЗ;

## **II. Създаване на вътрешна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:**

- Определяне от директора на лице и екип, отговорни за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Разпределяне на отговорностите и задълженията в екипа на ДГ № 6 „ Вълшебен свят“.
- Ограничаване на близката комуникация между учители и на едновременния им престой в общи помещения.
- Разделяне на двора и обособяване на зони за отделните групи.
- Максимално ограничаване на контактите между децата от различни групи.
- В най-висока степен ограничаването на достъпа на външни лица в ДГ № 6 „ Вълшебен свят“.
- ДОД по време на епидемиологичната ситуация не се провеждат.
- Другите педагогически специалисти в ДГ № 6 „ Вълшебен свят“ (педагог, логопед, учител по музика и ресурсен учител) продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички протиепидемични мерки – дезинфекция, използване на лични предпазни средства и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция. Те организират индивидуалната и/или груповата работа с децата при осигурени строги санитарно-хигиенни условия. Работата с дете или с група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в занималните на групите. При работа с група не се допуска събирането на деца от различни групи в детската градина. Допустима е груповата работа само с деца от една и съща група. При невъзможност с децата се организира индивидуална работа.
- Между отделните деца/групи в работното помещение се осигурява времетраене от поне 20 минути. След приключване на работата с всяко дете/група помещението се проветрява, дезинфекцира се работното пространство и всички контактни повърхности.
- След работата с всяко дете/група използваните материали се дезинфекцират, а, когато това е възможно се измиват с топла вода и сапун.
- Педагогическите специалисти носят лични предпазни средства (маски) през цялото време на престоя в сградата на детската градина.

## **III. Възпитателни мерки:**

- Периодично провеждане на игри, разговори в рамките на 5 -10 минути, съобразени с възрастовите особености на децата, за спазването на правилата за лична хигиена, както и

на правилата в детската градина и навън, които могат да предпазят тях и техните семейства.

- Напомняне на децата да не разменят чаши и прибори за хранене помежду си.
- Личен пример на педагогическите специалисти за спазване на правилата и мерките в детската градина
- Поставяне на видно място на информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, респираторен етикет и носене на защитни маски.

#### **IV. Мерки за координация и взаимодействие**

1. Осъществяване на връзка със Столична регионална здравна инспекция. Предварително уточняване на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в институцията.
2. Осъществяване на връзка с родители и лични лекари. Актуализиране на базата данни за телефоните на родителите, адреси и личните им лекари.
3. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

#### **V. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в Детска градина № 6 „ Вълшебен свят“**

Правилата за поведение в ДГ № 6 „ Вълшебен свят“ при съмнение или при констатиран случай на COVID-19 имат за цел да се създадат необходимите условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболели, както и да координира стъпките на действие с цел възпитаване на спокойно и уверено поведение в случай на COVID-19 в ДГ № 6 „ Вълшебен свят“. Това включва както мерки за подготовка за евентуална среща с вируса в детското заведение, така и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на дете, учител или служител от ДГ № 6 „ Вълшебен свят“.

##### **Подготвителни мерки:**

**Подготвителните мерки в ДГ № 6 „ Вълшебен свят“ изискват:**

- Възможност за отделяне на дете или лице с грипозни симптоми или с други прояви на заразно заболяване, напр. гадене, повръщане, диария.
- Създаване на организация за осъществяване на медицински филтър за наличие на признаци на заразно заболяване и недопускане в сградата на детската градина на лица във видимо нездравословно състояние.
- Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели.
- Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

#### **VI. Задължителни здравни протоколи**

**При наличие на един или на повече симптоми при дете (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

## 1. Първоначално поведение

- Детето се отделя незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не бъде взето от родителите – медицинския кабинет.
- На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му, ако толерира носенето на маска. Маски следва да се носят и от персонала, който се грижи за него.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите и се изисква да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.
- След като детето напусне помещението се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция, както и в групата, в която е било.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Детето се допуска отново в детската градина само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

### А. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на дете

- Родителите информират директора на детската градина, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък на децата и учителите, които са били в контакт с детето в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на детската градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Деца от същата група – като родители се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ;
  - Персоналът в групата, както и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;
  - Други деца, осъществили незащитен контакт със заразено дете: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено дете трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактно дете, членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми с оглед на

безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт детето в последните 48 часа, след което помещенията може да се използват отново.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**Б. При наличие на един или на повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

### **1. Първоначално поведение**

- Лицето се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му (първо по телефона) и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и деца в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на децата, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек**

- Лицето информира директора на детската градина, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в детската градина и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отделяне в конкретния случай.
- Директорът на детската градина предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и децата, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в детската градина, се разпореждат от РЗИ и се предписват на нейния директор.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или на няколко групи или на цялата детска градина.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
- Децата от групата, в която е работило лицето – родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;

- Други деца, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което помещенията може да се използват отново.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

## **VII. Възможности за децата, за които предучилищното образование е задължително**

- Детска градина № 6 „ Вълшебен свят“ е отворена за посещение от всички деца, но в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция е домашната, затова е препоръчително децата, за които предучилищното образование не е задължително и има възможност да се грижи възрастен, да останат въкъщи. Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рискови групи, както и в случаите, когато за придвижването до детската градина се налага използването на обществен транспорт – вътрешноградски или между населените места.
- Учителите подпомагат децата за придобиване на умения чрез работа с родителите през платформи, приложения, електронна поща или по друг подходящ начин. За целта предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др., с помощта на които чрез игрови ситуации въкъщи децата да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност. Педагогическите специалисти може да правят разяснения, да отправят препоръки, да дават отговори на родителски въпроси, да споделят идеи за конструктивна, изобразителна и приложна работа, да насочват към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.
- В отделни случаи децата, за които предучилищното образование е задължително, но присъствието им е невъзможно или не е целесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на детска градина или техните родители попадат в рискова група за COVID-19), родителите могат да изберат самостоятелна организация. В този случай, за да могат децата да бъдат включени в самостоятелна организация на предучилищното образование, родителите подават заявление до директора на детската градина съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.
- Когато поради извънредни обстоятелства присъствието във формите на педагогическо взаимодействие в групите за задължително предучилищно образование е преустановено, педагогическото взаимодействие се осъществява, доколкото, и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните технологии и с участието на родителите.
- Използваните ресурси за педагогическо взаимодействие се избират от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата.



- Продължителността на педагогическото взаимодействие с едно дете се определя от педагогическите специалисти в съответствие с възрастта на децата, но не може да надвишава 30 минути дневно.
- Проследяването на постиженията от осъщественото педагогическо взаимодействие се извършва чрез наблюдения от страна на педагогическите специалисти и чрез обсъждане с родителите.
- Непедагогическия персонал може да бъде организиран, съобразно конкретните потребности на детската градина, като за периодите на затваряне, ако има такива, могат да бъдат използвани за поддържане на оптимални условия и за извършване на необходими текущи дейности, в т.ч. основно почистване и хигиенизиране, освежаване и дребни ремонти, грижа за дворните пространства и др.

### **VIII. Поддържане на добър психоклимат, намаляване на факторите за напрежение и стрес и предотвратяване на дезинформацията**

В настоящата ситуация е важно всички мерки да бъдат осъзнати и приемани от всички като значими за опазване здравето на децата и на техните семейства. Необходимо е да бъде намерен балансът между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на децата с рисковете от разпространение на вируса. Важно е ДГ № 6 „Вълшебен свят“ да осигури спокойна среда за работа в колектива, за децата и за техните семейства, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.

За да се осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация е необходимо да се предприемат следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семейството:

#### **1. Обсъждане и информиране:**

- Настоящите правила се обсъждат и приемат на педагогически съвет и от общото събрание на ДГ № „Вълшебен свят“. Така проведеното обсъждане гарантира правилното разбиране и приемане на задълженията на всеки и осъзнаване необходимостта от спазването им.
- Одобрените от екипа на детската градина правила трябва да бъдат представени на родителите и по подходящ начин на децата в частта им, която е достъпна за тях съобразно възрастта. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на учителите в групите, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите.
- Правилата трябва да бъдат отворени и променяни винаги, когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.
- ДГ № „Вълшебен свят“ задължително уведомява родителите като изпраща електронни съобщения чрез електронни приложения и/или електронна поща:
  - В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в детската градина.
  - Регулярно за епидемичната ситуация в детската градина
  - Извънредно - при наличие на болно дете, учител или служител или при промяна в някоя от мерките и правилата в детската градина.
- Извънредните съобщения трябва да информират родителите относно броя на заболелите, от кои групи, респ. с кои групи работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се предприемат, и за възстановяване на посещението.

#### **2. Познаване и прилагане:**

- Със заповед на директора на ДГ № „ Вълшебен свят“ е определен организационен екип, който отговаря и за спазването на настоящите правила.. В никакъв случай не трябва да се възприема строг контрол, а по-скоро при констатиране на неспазване на някое правило, то да се напомня и обсъжда необходимостта от подкрепа за неговото спазване. Аргументът за спазване на правилата винаги е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от родителите.

### **3. Подкрепа при затруднения.**

- При неспазване на правилата в детската градина от страна на член на колектива или от родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в обсъждане на причините за това поведение, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване.
- Родителите и учителите е добре да показват чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на децата. Така чрез техния личен пример децата много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снее напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в детската градина, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат за намаляване на напрежението и на стреса за колектива и за семействата. Освен това те са основни фактори и за създаването на среда на взаимно доверие и подкрепа, която е от съществено значение в настоящата ситуация.

## **IX. Задължения на директора**

Директорът на Детска градина № 6 „ Вълшебен свят“ със своя заповед:

- определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;
- разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непдагогическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;
- утвърждава графици, за почистване и дезинфекция на различните помещения, двора, движението и не смесването на потоците, за приема и издаването на децата, организацията на педагогическото взаимодействие и др.
- Създава организация за:
  - извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на децата;
  - запознаването на персонала със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);
  - бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;
  - поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, занимални, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали ( постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.
  - чрез учителите на групите организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на

електронни съобщения до родителите чрез електронни приложения и/или електронна поща.

## **X. Задължения на педагогическите и медицинските специалисти**

- Педагогическите и медицинските специалисти са длъжни да се запознаят срещу подпис с настоящите правила и да ги спазват стриктно.
- Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедagogическия персонал измиват ръцете си, сменят дрехите и обувките си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в сградата .
- Ежедневно педагогическите и медицинските специалисти инструктират децата, по начин, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори, игри , разучават песни и др.
- **Учителите на групи:**
  - Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:
    - Настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;
    - Конкретните условия, при които дете от подготвителна група може да се обучава в самостоятелна форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които дете и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.
      - Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронни приложения и/или електронна поща за: създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в ДГ № 6 „ Вълшебен свят“;
      - Информират родителите за епидемичната ситуация в детското заведение – регулярно, с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);
      - обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всяко дете;
      - Провеждат срещи и консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

## **XI. Задължения на непедagogическия персонал**

2. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на дг № 6 „ Вълшебен свят“:

- Проветряват всички помещения – сутрин, преди пристигане на децата, по време на престоя им на открито, когато метеорологичните условия не позволяват излизане на двора на двора – минимум 10 минути на 1 час до края на работния ден.
- Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след обяд, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат на 4 пъти на ден.
- Неколкократно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните; при извършване на дезинфекция на гърнетата на децата от яслени групи се използва отделна престилка, като след обслужване на всяко дете помощник-възпитателите задължително измиват и дезинфекцират ръцете си.
- Ежедневно изструпване на спалното бельо, ежеседмично на завивките и килимите и ежемесечно на матраците.
- Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от 3 – пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

- Дезинфекция на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба. Трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба.
- Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

## **XII. Задължения на родителите**

Родителите на децата са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в Детска градина № 6 „ Вълшебен свят“.

Родителите се задължават:

- да не водят детето си в детското заведение, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;
- да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;
- да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване.

Настоящите правила са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.
2. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.
3. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.

Настоящите правила са приети с Протокол №1 / 14.09.2020 г. от заседание на общото събрание на Детска градина № 6 „ Вълшебен свят“ и са утвърдени със Заповед № 45 от 16.09.2020 г.